

Základní škola, Nerudova 9, České Budějovice

# **Školní řád**

**školní rok 2017/2018**

Č.j.: 820/17

## **1. Základní práva žáků**

**Školní řád pro žáky důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN**

### *Dítě je chráněno*

- před všemi formami diskriminace, škola zabezpečuje ochranu jeho zdraví, bezpečnost
- před tělesným a duševním násilím, urážením, zneužíváním všeho druhu, nedbalým zacházením, trýzněním. Udržování kázně ve škole je možné jen způsobem slučitelným s lidskou důstojností
- před hospodářským vykořisťováním, výkonem nebezpečné nebo zdraví škodící práce a zabraňující tělesnému, duševnímu, mravnímu a sociálnímu rozvoji
- před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních látek

### *Dítěti je zabezpečeno*

- formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat. Přijímat a rozšiřovat veškeré myšlenky s omezením respektování práv nebo pověsti jiných a které nejsou v rozporu se zákony demokratické společnosti.
- svobodné sdružování a pokojné shromažďování za podmínek daných zákony demokratické společnosti
- svobodné myšlení, vědomí, náboženství
- přístup k bezplatnému základnímu vzdělání, kulturnímu, duchovnímu, sportovnímu využití s cílem rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání, posilování úcty k lidským právům, základním svobodám, úcty k rodičům, jazyku, vlast
- i míru, vzájemné snášenlivosti, přírodnímu prostředí

### *Dítěti nesmí být*

- zasahováno do soukromí, otázek rodiny, domova, korespondence

### *Děti mají právo na*

- zajištění životní úrovně nezbytné pro tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- odpočinek, volný čas, zábavu odpovídající věku, účast na kulturním životě
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy
- mohou si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopili učivu, nebo potřebují doplnit své znalosti
- na zvláštní péči v odůvodněných případech ( v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu )

## **2. Základní povinnosti žáků**

Žák se ve škole slušně chová, dbá pokynů pracovníků školy a školní jídelny, podle svých schopností se svědomitě připravuje na vyučování a dodržuje vnitřní režim školy. Dodržuje zásady slušného a kulturního chování, zdraví učitele a zaměstnance školy i jiné dospělé osoby. Žák se také mimo vyučování chová – a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval mravní společenské normy a dělal čest škole i sobě.

Při výletech, exkurzích, vycházkách se žák chová ukázněně, respektuje pokyny pedagogického dohledu.

Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen, bez výstředností, přiměřeně svému věku. Žák nenosí na vyučování a do školy vůbec cenné předměty a jakékoliv jiné nevhodné a nepotřebné předměty. V případě, že budou žákům zadrženy, budou vydány příležitostně jejich rodičům. Ztrátu nebo odcizení osobních věcí hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli, vyučujícímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled. Peníze, doklady, klíče nenechává v šatnách. Případnou ztrátu ohlásí ihned třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo dohledu.

Pokud žák vlastní mobilní telefon, nesmí ho používat během vyučování, v areálu školy je zakázána jakákoliv manipulace s ním (telefonování, fotografování, natáčení apod). Ze strany školy je mobilní telefon považován za cenný předmět (viz odstavec výše). Pokud žák potřebuje telefonní spojení s rodiči nebo zákonnými zástupci, obrátí se na svého třídního učitele nebo jiného pracovníka školy, který s ním záležitost vyřídí.

Škola za cenné předměty včetně mobilních telefonů nepřebírá zodpovědnost.

### **3. Základní práva zákonných zástupců žáků**

- mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování
- rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy
- omlouvání dítěte viz část „, docházka do školy“

### **4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

V případě nepřítomnosti žáka ve škole rodiče ohlásí do kanceláře školy důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Po ukončení nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli omluvenku od rodičů nebo lékaře zapsanou v žákovské knížce hned po návratu do školy, aby tak bylo zamezeno záškoláctví žáků.

Z vyučování uvolňuje na základě písemné žádosti rodičů řádně odůvodněné na jednu vyučovací hodinu vyučující, na více hodin až dva dny třídní učitel, na dobu delší ředitel školy.

Žák bude uvolněn během vyučování pouze v těchto případech:

- Osobní vyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem v budově školy či jiném místě, kde právě probíhá vyučování – tento způsob se jeví jako nejvhodnější z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, pro žáky 1. stupně nepřipadá jiná možnost v úvahu
- Na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, kde bude uvedeno jméno žáka, datum a přesný čas odchodu, důvod odchodu, právoplatný podpis zákonného zástupce

dítěte. Písemná žádost bude uložena u třídního učitele. V případě pochybnosti je třídní učitel povinen žádost ověřit.

- Žáka nelze uvolnit na základě telefonického hovoru nebo SMS.
- Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez povolení vycházet ze školní budovy, pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí pouze za podmínek stanovených ve vnitřním režimu školy.

## **5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními, předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ a speciálního pedagoga, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **6. Provoz a vnitřní režim školy**

- Zahájení vyučování

Vyučovací den začíná v 8.00 hodin. Ve výjimečných případech ( např. zdravotní tělesná výchova, oddělení laboratorních prací, třídnická hodina ) v 7.00 hodin. Školní budovy jsou otevřeny od 6.45 h. Jen žáci přicházející na činnosti organizované školou mohou vstupovat do školních budov v 6.45 hodin. Dohled u vchodů do školních budov vykonává od 7.40 hodin školník, na příchod žáků při činnosti organizované školou příslušný učitel.

Žáci přicházejí do školy včas, aby zaujali svá místa v učebnách před prvním zvoněním v 7.55 hodin. Příchod žáků mezi 1. a 2. zvoněním je pokládán za zpoždění. Přijde-li žák i po druhém napomenutí pozdě, upozorní třídní učitel na nedochvilnost žáka jeho rodiče.

V budově Čéčova vstupují žáci 1.-2. tříd vchodem ŠD, ostatní hlavním vchodem levými dveřmi. Šatnáři vstupují do školy v 7,35 h , dozírají na pořádek v šatně, šatnu

uzamknou v 7,55 h. Během vyučování klíče nikomu nepůjčují. Při odchodu na Tv apod. zodpovídají za její uzamčení.

Po vstupu do školních budov se žáci přezouvají v prostorách šaten. Vstup žáků do budovy, do učeben na vyučování, nebo jinou činnost, která začíná v 7.00 hodin, řídí a za pořádek odpovídá vyučující příslušného předmětu a ten, který si žáky k určité činnosti pozval. Po schodišti i na chodbách chodí vpravo, nezdržují se u zábradlí a na schodišti a na odpočívadlech.

Učebny odemykají před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování učitelé, kteří konají dohled.

Přicházejí-li žáci až na 2.vyučovací hodinu ( při dělených hodinách, plavecký výcvik apod.), očekávají zazvonění konce předcházející hodiny před školou. Teprve po tomto zazvonění smějí vstoupit do budovy.

Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

V době polední přestávky zajišťují pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky 2. st. od 12,35 – 13,40 h v určeném prostoru.

- Chování žáků během vyučovacího dne

Třídní žakovská služba připraví před zazvoněním všechny potřebné věci na vyučování a čistě utře tabuli. Umyje tabuli po každé hodině, udržuje pořádek ve třídě. Jména žáků, kteří mají službu, jsou zapsána v třídní knize.

Po zazvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech. Na lavici mají připraveny potřeby pro nastávající hodinu. Učitel přichází do třídy současně se zazvoněním oznamujícím začátek vyučovací hodiny. Přicházejícího učitele zdraví žáci mlčky, vstoje. Žakovská služba na začátku hodiny hlásí jména nepřítomných žáků.

Žáci oslovují vyučující: „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní vychovatelko“.

Na hodiny tělesné výchovy v 6. – 9. r. přejdou žáci s vyučujícím přes šatny do šaten u tělocvičen, kde se převlečou do cvičebního úboru. Dohled v chodbě a v šatnách pavilonů tělocvičen vykonávají učitelé tělesné výchovy. Po odložení v šatnách zajistí učitelé tělesné výchovy řádné uzamčení šaten. Žáci 1. – 5. třídy se převlečou do cvičebního úboru ve třídě nebo v šatnách u tělocvičen ( dle pokynu vyučujícího ). Do tělocvičny přecházejí během přestávky ( popř. na začátku hodiny ) s vyučujícím. Na hodiny Tv nosí žáci cvičební úbor a zvláštní obuv, kterou nepoužívají v učebnách.

Před vyučováním praktických činností očekávají žáci 6. – 9. ročníku učitele v určené učebně. Odtud odvádějí učitelé žáky na hodiny pracovního vyučování do dílny nebo do šaten, kde se žáci převleknou, odloží věci a odejdou na školní pozemek. Dohled nad žáky vykonávají učitelé podle rozvrhu dohledů. Během vyučování praktických činností a o

přestávkách mezi těmito hodinami vstupují žáci do školní budovy pouze v nejnútnejších případech a se svolením vyučujícího, jinak zásadně až po skončení výuky, tj. po zvonění. Učitelé zajistí, aby si žáci po skončení vyučování řádně umyli ruce. Na hodiny si přinášejí vhodný oděv a obuv a jsou povinni je používat.

Při akcích konaných mimo školu, se zajišťuje dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dohled nad žáky na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

Jestliže třída odchází v průběhu dopoledního vyučování z budovy na exkurzi, do kina apod., odvádí třídu učitel, který předtím třídu vyučoval a jeho dohled nad žáky končí jejich příchodem před školní budovu, kde si třídu přebírá učitel doprovázející třídu na exkurzi, do kina apod. Po návratu třídy z uvedených akcí je učitel, který při této akci vykonával nad třídou dohled, povinen třídu doprovodit do učebny. Příslušný učitel je povinen vydat žákům přesné pokyny.

Pokud v průběhu vyučování opouští třída (oddělení ŠD) školní budovu, nebo do ní přichází, odpovídají příslušní vyučující za naprostý klid a kázeň žáků po chodbách apod.

Žákům je zakázáno během vyučování a o přestávkách se z jakýchkoliv důvodů vzdalovat ze školní budovy.

Během přestávky se žáci chovají ukázněně a klidně. Během malých přestávek neopouštějí zbytečně svou učebnu. Nevstupují zbytečně do cizích učeben. O všech přestávkách jsou dveře do učeben otevřené, okna zavřená, větrá se v průběhu vyučovacích hodin.

Pro nákup drobného občerstvení slouží v budově Nerudova bufet v prvním patře, v budově Čechova bufet v přízemí. Žáci mohou využívat jejich služeb před vyučováním od 7,40 do 7,55 h, od 8,45 do 8,55 h a během hlavní přestávky od 9,40 do 9,55 h. U školního bufetu se žáci chovají slušně, přistupují k bufetovému okénku jednotlivě, stojí ve frontě za sebou, nepředbíhají a dbají pokynů dohledu.

O hlavní přestávce mohou opustit všichni žáci třídu a procházet se na chodbách a v poschodí, kde mají po přestávce vyučování. Není dovoleno bezdůvodně procházet celou budovou, sedat na radiátory ústředního topení, dotýkat se jakýmkoliv způsobem skleněných vitrín a nástěnek na chodbách, hudební skříně a piana v učebně hudební výchovy. Dodržení těchto zásad kontrolují učitelé konající dohled také tím, že nahlíží do učeben na svěřeném úseku. Pomáhají jim v tom žakovské služby.

Třídní knihy 6.-9. tříd přinášejí před zahájením vyučování učitelé, vyučující 1. vyučovací hodinu a odnášejí do sborovny po skončeném vyučování učitelé, kteří vyučovali poslední hodinu. V průběhu vyučování pečuje o třídní knihu určená služba z řad žáků.

Nepřítomnost vyučujícího, vzniklou náhlou absencí, hlásí rovněž žakovská služba nejpozději 5 minut po začátku hodiny zástupcům ředitele, řediteli školy nebo v kanceláři.

Za organizaci a řádnou funkci žákovských služeb odpovídají třídní učitelé. Jejich prostřednictvím pečují s kolektivem své třídy o pořádek a estetický vzhled třídy a vedou žáky k šetření svěřeného zařízení.

Při vyřizování žádostí vstupují žáci během hlavní přestávky do kanceláří jednotlivě, do sborovny ani kabinetů nevstupují a učitelé žáky do sboroven zásadně neposílají. Jednání se žáky se uskutečňuje mimo sborovny, výjimečně v kabinetě, pokud si učitel žáka pozval. Je nepřijatelné žáky posílat do sousedních učeben, či uvolňovat žáky k přinesení pomůcek během vyučovacích hodin. Pokud pomáhají přenášet pomůcky, jdou vždy v doprovodu vyučujícího. Nutné záležitosti vyřizují žáci v kanceláři školy se souhlasem třídního učitele o velké přestávce od 9,40h do 9,55 h.

Žáci, kteří se zúčastnili labor. práce ( v předmětech přírodopis, chemie, fyzika ), v tzv. nulté hodině, nesmí opustit v hodině příslušného předmětu školní budovu. Shromáždí se v učebně určené zástupcem ředitele, který k nim rovněž určí dohled z řad pedagogických pracovníků. Učebna i dohled se uvádí na nástěnce ve sborovně, kde se oznamuje zastupování. Do této učebny zavede tyto žáky učitel předmětu, v němž koná laboratorní práci.

Úrazy oznamují žáci bezprostředně učiteli, který vykonává dohled nebo vyučujícímu učiteli, který zajistí ošetření úrazu a provede další opatření.

Případnou ztrátu osobních věcí hlásí žáci třídnímu učiteli, popřípadě vyučujícímu, který koná dohled. Ten záležitost prošetří a případně zavolá policii.

V případě pozdního příchodu žáka na vyučování v době, kdy jeho třída má tělesnou výchovu nebo je mimo budovu školy, se žák hlásí v kanceláři.

- Ukončení vyučování

Po skončeném vyučování i na konci každé vyučovací hodiny provádí vyučující za pomoci žákovské služby kontrolu čistoty a pořádku, uzavření oken v učebnách nebo na jiném pracovišti. Žáci za dohledu učitele uklidí třídu, zvednou židle, vyučující uzamkne učebnu.

Při odchodu ze třídy do šaten jde třída jako celek v čele s učitelem (v budově Čěčova tvoří první dvojici šatnáři).

Třída přichází do šatny, žáci odkládají v šatně aktovky. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, pod vedením učitele nebo určeného pracovníka odchází společně na oběd.

Po skončení oběda se žáci vracejí do šaten, kde se přezují a obléknou a odchází ze školy.

Prodloužený pobyt žáků ve třídách po skončeném vyučování je možný jen z rozhodnutí vyučujícího učitele, který v tomto případě přejímá nad žáky pedagogický dohled. Totéž platí o doučování žáků.

Žáci nesmějí zůstat v budově školy bez dohledu učitele.

Žáci, kteří navštěvují kroužky školy:

- dbají pokynů lektorů kroužků
- dodržují zásady slušného chování
- dbají zásad ochrany zdraví nejen svého, ale i svých spolužáků

- neničí školní majetek

Docházka:

- na výuku čekají žáci zásadně před školou, u hlavního nebo postranního vchodu ( dbají na svou bezpečnost, nepohybují se v jízdni dráze )
- po příchodu lektora odchází do šatny, dále pak na určené místo s lektorem kroužku
- žáci ŠD, kteří mají kroužek v době činnosti ŠD, čekají na svého lektora ve ŠD, který si žáky převezme od paní vychovatelky
- po ukončení činnosti kroužku lektor odvede žáky k šatnám, čeká u šaten do odchodu posledního žáka ze školy
- žáka ŠD předá osobně paní vychovatelce

## **7. Ustanovení o provozu školy a povinnostech pracovníků školy**

Zaměstnanci školy plní své povinnosti podle pracovního řádu, ZP a Vyhlášek MŠMT.

Na začátku a konci pracovní doby mají pracovníci povinnost se informovat na příslušných nástěnkách ve sborovně o svých dalších úkolech. Třídní knihy si vyzvednou vyučující 1. hodiny ve sborovně, vyučující poslední hodiny ji zde zase uloží.

Nepřítomnost hlásí zaměstnanec včas vedení školy, učitelé do 7,25 h. Pokud do 7,00 h nahlásí nepřítomnost na pracovišti do ŠJ, bude jim odhlášen oběd již od tohoto dne.

Pedagogičtí pracovníci mají ve svém rozvrhu hodin stanovenou dobu, kdy musí být připraveni na zastupování za nepřítomné kolegy. Na tuto dobu si nemohou sjednávat žádné soukromé záležitosti. Jsou v této době povinni zdržovat se v kabinetech, pokud nejsou pověřeni jinými úkoly.

Návštěvy rodičů si učitelé zajistí tak, aby nenarušovaly vyučování ani určené dohledy a zástupy.

Každou chystanou akci v době vyučování i mimo něj pedagogický pracovník hlásí vedení školy do pátku předcházejícího týdne, v němž akce proběhne.

Pokud opouští učitel se žáky budovu školy a tato akce není zapsána v měsíčním plánu práce, nahlásí tuto skutečnost vedení školy a zapíše potřebné údaje do zvláštního sešitu ve sborovně.

Dělené hodiny laboratorní práce nelze zařazovat uprostřed vyučování. O změně rozvrhu je nutno informovat zákonného zástupce žáka.

Správce odborné učebny zodpovídá za vyvěšení pracovního řádu učebny, kontroluje jeho dodržování.

Pracovníci, kteří dojíždějí do školy na kole, umístí kolo ve vyhrazeném prostoru. Vjezd soukromých vozidel je do areálu školy zakázán.

Při odchodu z kabinetu je zaměstnanec povinen zajistit uzavření oken a vypnutí spotřebičů.

Mobilní telefony učitelé v době výuky nepoužívají.

Školním rozhlasem je možno hlásit na začátku, příp. na konci hodiny.

Kouření je v celém areálu školy zakázáno.

Na vyučování nepovinného předmětu zájmová tělesná výchova přicházejí a odcházejí žáci hlavním vchodem budovy přes šatnové prostory. Dohled nad nimi vykonává učitel tělesné výchovy.

Pro vstup na školní pozemek se používá dveří vedoucích z čisté chodby šaten a cesty kolem zdi ke skladu náradí. Svazek klíčů „zahrada“ je uložen v kabinetu přírodopisu.



Na hřiště se při hodinách tělesné výchovy prochází ze spojovací chodby k tělocvičně vchodem k umývárně.

Pro používání sportovního areálu platí zvláštní řád.

Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušila činnost školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi ( informacemi ) zjištěnými o žákovi – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a zdravotní pojišťovnu. Změnu těchto údajů hlásí ihned v kanceláři.

Do školy přicházejí pedagogičtí pracovníci nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře, které si vyzvedne v kanceláři školy. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo ten, který se o něm dověděl první. Vyplněné formuláře odevzdá zástupci ředitele.

K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice, schválené požární preventistou a označené tabulkou „Varič povolen“ s podpisem vedení školy. Je zakázáno používat ponorné variče. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, nelze je ve škole ponechávat přes noc.

Učitelé pověřeni dohledem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nesmí je bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

### **Třídní učitelé**

Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí, prospěchu a chování žáků, o závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezích z psychologických poraden.

Přesně evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 3 dnů, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžádají ihned omluvenku. Na žádost rodičů o

uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne dva dny. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. V obou případech třídní učitelé vyžádají od rodičů písemnou žádost o uvolnění.

Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, a na třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

### **Dohledy nad žáky:**

vykonává pedagogický pracovník ve stanovené době od – do, která je zveřejněna v přehledu dohledů na stanoveném místě.

Pedagogický pracovník aktivně dohlíží na žáky a zodpovídá za jejich bezpečnost. V rámci svého dohledu nahlíží do jednotlivých tříd a toalet ve stanoveném úseku dohledu.

### **Školní výlety**

I. a II. stupeň – 1 den

### **Povinnosti vyučujících:**

- písemné informace pro vedení školy a rodiče o místě, dobách odjezdu a příjezdu, náplni výletu
- poučení o chování a bezpečnosti žáků
- zajištění 1. zdravotnické pomoci
- dodržet zásady dohledu, bezpečnosti – viz Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních.

### **Provozní pracovníci**

Pracovní povinnosti jsou dány provozním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.

### **Všichni pracovníci**

Čerpání dovolené – o hlavních prázdninách.

Čerpání náhr. volna – o vedlejších prázdninách po dohodě s ředitelem školy.

Čerpání neplaceného volna – ve výjimečných případech po projednání s ředitelem školy.

Návštěva lékaře a jiná předem známá nepřítomnost v práci – předem oznámit příslušnému zástupci ředitele, vedoucímu pracovníku, vyzvednout propustku.

### **Rozpis vyučovacích hodin:**

1. 8,00 h – 8,45h

2.	8,55 h – 9,40h
3.	10,00h – 10,45h
4.	10,55h – 11,40h
5.	11,50h – 12,35h
6.	12,45h – 13,30h
7.	13,40h – 14,25h
8.	14,35h – 15,20h

Povinnosti lektora:

- nepřítomnost hlásí alespoň den předem – vedení školy
- po ukončení výuky zkontroluje učebnu, šatnu, těl. areál
- zodpovídá za žáka od příchodu na kroužek do školní budovy (ŠD) a do odchodu posledního žáka ze školní budovy (ŠD)
- je povinen nahradit odvolané hodiny zájmového kroužku
- vybírá poplatek ze zájmového kroužku a vybrané peníze včas předá ve stanoveném termínu určené osobě

### **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Ve škole i mimo ni se žák chová tak, aby nezpůsobil zranění sobě a svým spolužákům, dodržuje řády učeben, respektuje poučení vyučujících.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé ( např. požívání zdraví škodlivých látek, kouření, pití alkohol. nápojů).

Z důvodů prevence zneužívání návykových látek ve škole a v areálu školy je zakázáno nošení, držení a distribuce těchto látek. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné důsledky.

Žáci zbytečně neplýtvají toaletním papírem a mýdlem.

Pitný režim:

- žáci mohou využívat bufetů umístěných v prostorách budov školy
- žáci si mohou nosit do školy umělohmotné láhve s vhodnými nápoji
- pro stravující se žáky je vždy připraven nápoj

Pokud žáci čekají před školou na začátek vyučování, dbají na svou bezpečnost a nepohybují se v jízdní dráze.

K cestám do školy je na základě souhlasu ZZ povoleno používání jízdních kol žákům starším 10 let , malých mopedů či skútrů žákům vlastním platné řidičské oprávnění. Každý takto dojíždějící žák je povinen dodržovat tato nařízení:

- zákaz vjezdu na chodník a jízda po chodníku
- řádné uložení a uzamčení kol v určených kolostavech

Škola za uzamčená kola v kolostavech umístěných mimo areál školy nenese žádnou zodpovědnost.

Žák, který nebude dodržovat toto ustanovení , bude z možnosti dojíždění na kole vyloučen.

Do školy je z bezpečnostních důvodů zakázán vstup v kolečkových bruslích, se skateboardy, longboardy a koloběžkami ( nelze je ukládat ani do šaten či šatnových skříněk).

## **9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání zařízení před poškozením, nesedá na radiátory ústředního topení, neničí židle, stolky, tabule, podlahové krytiny, kliky u dveří, zařízení WC a umývárny, čidla termostatů, žaluzie.

Případné poškození hlásí ihned třídnímu učitelí, který zajistí nápravu.

Žákům není dovolena manipulace s okny a žaluziemi.

Žáci šetrně pečují o zapůjčené učebnice, které si před použitím obalí.

Do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada.

### **Pokynu č. 2/ 2011/Š**

- viz příloha č. 1

### **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- viz příloha č.2

### **Řády odborných učeben**

- viz příloha č. 3

### **Projednání školního řádu**

Školní řád byl schválen dne 20. 7. 2017 Školskou radou při ZŠ a MŠ, Nerudova 9, Č. Budějovice s platností k 1. 9. 2017.

Školní řád byl doplněn o dodatek č.1 k Pokynu č. 2/2011/Š k upravení postupu OSV MM ČB při opakované neomluvené absenci.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2017 s platností k 1. 9. 2017.

.....  
Mgr. Zbyněk Trmal  
ředitel školy

Při omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování se postupuje podle **Pokynu č. 2/ 2011/Š** náměstka primátora pro školství a sociální věci **k potlačení nežádoucích sociálních jevů ve městě České Budějovice, vydaného dne 9. 8. 2011:**

### **1. Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

*Nepřítomnost žáka ve vyučování hlásí zákonný zástupce školy do 3 dnů, známou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce školy předem.*

*Škola důrazně vyžaduje omlouvání všech zameškaných hodin.*

*V případě přistižení žáka v době vyučování Policií, Městskou policií či jiným orgánem v restauracích či hernách, případně při zahálčivých či nevhodných činnostech v partách, a při předání či nahlášení této skutečnosti škole, vyhodnotí škola tuto absenci vždy jako neomluvenou se všemi dalšími důsledky.*

*Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodu velmi častých absencí žáka.*

*Škola netoleruje omlouvání žáka z důvodu rodinných nákupů.*

### **2. Řešení záškoláctví**

- **neomluvená absence do 10 hodin** – projedná škola se zákonným zástupcem žáka
- **neomluvená absence nad 10 hodin** – projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně-právní ochrany dětí
- **neomluvená absence nad 25 hodin** – škola oznámí neodkladně na odbor sociálních věcí MM, který zahájí správní řízení dle §31/1,2 zákona č.200/1990 Sb., v platném znění

**Dodatek č.1 k Pokynu č.2/2011/Š, který upravuje postup OSV MM ČB při opakované neomluvené absenci:**

V případě opakované neomluvené nepřítomnosti žáka v průběhu školního roku, kdy byla již zákonným zástupcům pravomocným rozhodnutím správního orgánu dvakrát uložena sankce pro přestupek, podle § 31 zákona č.200/1990 Sb. v platném znění, bude **v pořadí již třetí hlášení o zanedbání školní docházky vyšší než deset hodin postoupeno Policii ČR. Případ bude řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožování mravní výchovy dítěte dle § 201 zákona č.40/2009 Sb. trestní zákoník.** Každé další oznámení školy o neomluvené absenci takového žáka nad deset neomluvených vyučovacích hodin se bude vždy odesílat Policii ČR.