

Základní škola a Mateřská škola, Nerudova 9, České Budějovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola, K.Šatala 17, České Budějovice

Účinnost od 1.9.2017

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení-mateřské školy.

Práva dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by jej mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo; právo mít někoho, kdo se ho zastane; právo být s lidmi, kteří ho mají rádi; právo na pozornost a vedení ze strany dospělých; právo dostávat i projevovat lásku,)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v tělesně i duševně zdravého, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Zákonný zástupce má právo:

- na diskretnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a soukromého života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ - učitelce nebo řediteli školy
- požadovat o individuální úpravu pravidel, která jsou stanovena ve školním řádu MŠ

Povinnosti dětí a zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)**
- zajistit řádnou a pravidelnou docházku dítěte do školy
- zajistit, aby dítě docházelo do školy čisté, upravené a dbalo na osobní hygienu
- své názory a mínění prezentovat vždy slušným způsobem, nevyjadřovat se vulgárně
- na vyzvání pedagogického pracovníka školy se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- omluvit nepřítomnost dítěte

Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky:

- všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo ni, informuje o této skutečnosti ředitele školy
- pracovník školy se nevměšuje do soukromí dětí, chrání je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne školní matrice, nebo jiné důležité informace dítěte jsou důvěrné a pracovníci školy se v těchto případech řídí zákonem č.110/ 2000Sb., o ochraně osobních údajů

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními, předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky s vyšetření PPP nebo SPC s nimiž přišel do styku.
- poskytovat zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním dítěte

Přijímací řízení:

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Z tohoto období je vybrán termín, který je jednotný pro všechny mateřské školy zřizované Statutárním městem České Budějovice.
- Termín zápisu a kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy jsou zveřejněny způsobem v místě obvyklým (médiu, poutače v areálu MŠ na viditelném místě). Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu roku, pokud není naplněna kapacita školy.
- Dítě do mateřské školy přijímá ředitel školy na základě žádosti rodičů. Žádost pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče mohou vygenerovat na <http://zapismscb.c.budejovice.cz> nebo si ji nechají vytisknout v určenou dobu v MŠ nebo na Magistrátu města České Budějovice. Vyplněnou a potvrzenou lékařem ji odevzdají v době zápisu.

- Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ. Po obdržení rozhodnutí o přijetí se rodiče dostaví do mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte.

Vnitřní směrnice, která stanovuje podmínky úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ

A) v době školního roku:

základní částka: 420 Kč měsíčně

splatnost: do 15.dne následujícího měsíce (dle § 6 odst. 6 vyhlášky č.43/2006 Sb., Vyhlášky o předškolním vzdělávání)

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání:

» Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce a nepřítomnost dítěte zákonný zástupce předem oznámil, je stanovena úplata částkou **210,- Kč Kč** (tj.50% příslušné sazby).

Splatnost: do 15. dne následujícího měsíce (dle § 6 odst. 6 vyhlášky č.43/2006 Sb., Vyhlášky o předškolním vzdělávání)

B) v době prázdninového provozu:

základní částka: 105,- Kč týdně za pobyt v kmenové nebo náhradní mateřské škole

splatnost: do 15 dne následujícího měsíce (dle § 6 odst. 6 vyhlášky č.43 /2006 Sb.,Vyhlášky o předškolním vzdělávání)

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání (hlavní prázdniny) :

» Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, je stanovena úplata částkou **55,- Kč** měsíčně.

Splatnost: do 15.dne následujícího měsíce (dle § 6 odst. 6 vyhlášky č.43 /2006 Sb.,Vyhlášky o předškolním vzdělávání)

C) Osvobození od úplaty:

1. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.
2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory (zákon č. 117/1995 SB. O státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) řediteli mateřské školy. **Tento nárok rodičům náleží za podmíněk, že:**
 - a) rodič pečuje alespoň o jedno nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené
 - b) jeden z rodičů, který pečuje o nezaopatřené dítě, je dlouhodobě zdravotně postižený
 - c) jeden z rodičů, který pečuje o nezaopatřené dítě, je nezaopatřeným dítětem a je dlouhodobě zdravotně postižený nebo nemocný

3. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání bude i rodič, kterému byly odborem sociálních věcí Magistrátu města České Budějovice přiznány dávky v hmotné nouzi (dle pokynu č. 3/2011 náměstka primátora pro školství a sociální věci Statutárního města České Budějovice). Tento rodič předloží řediteli mateřské školy potvrzení o příjmu dávek v hmotné nouzi.
4. Osvobození od úplaty je platné od 1.dne kalendářního měsíce, v kterém plátce nároku na osvobození od úplaty předá potvrzený dokument řediteli mateřské školy.
5. Doklady potřebné k nároku na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání budou zákonnými zástupci dítěte předkládány řediteli MŠ nejpozději do 15-tého dne v měsíci(, na který je uplatňován nárok na osvobození od úplaty).

Změna zákona o státní sociální podpoře

Dnem 1.12.2012 nabyl účinnosti zákon č.331/2012 Sb., o státní sociální podpoře, kterým se kromě jiných zákonů v sociální oblasti mění také zákon č.117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů. Tato novela sjednocuje podmínky nároku na rodičovský příspěvek, což také upravuje docházku dětí do předškolních zařízení.

Docházka dětí starších dvou let se nesleduje, tudíž mohou navštěvovat předškolní zařízení bez omezení.

Ukončení vzdělávání:

Ředitel ZŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud:

- Dítě se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla školního řádu.
- Při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě, a vzdělávání v MŠ odložit.
- Zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky a termíny stanovené pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání nebo za stravné.
- Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Evidence dítěte:

- Po přijetí dítěte do MŠ vyplní rodiče „Evidenční list dítěte“, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte a o pravidelném očkování je součástí „Žádosti o přijetí dítěte do MŠ“.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole (třídním učitelkám) každou změnu ve výše uvedených údajích, ke které dojde během docházky dítěte do mateřské školy.
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999Sb. v platném znění, o svobodném přístupu k informacím.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Docházka a způsob vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – a to od 8 do 12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti - písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do školy, (pokud byla nepřítomnost dítěte delší než 6 pracovních dnů), omlouvá absenci zákonný zástupce písemně do docházkového sešitu, který si vyžádá od učitelky (do záznamu je nutno uvést důvod absence).

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

■ Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítěte individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli MŠ, do které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání).

■ Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte **musí obsahovat:**

- a) jméno (popřípadě jména) a příjmení, rodní číslo a místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte)
- b) uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

■ Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitel školy stanoví termíny ověření na **druhou polovinu listopadu** a náhradní termíny na **první polovinu prosince**. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

■ Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani u náhradního termínu.

Odvolávání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. **Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.**

Přebírání / předávání dětí

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - b) informuje telefonicky vedoucí učitelku školy a postupuje podle jejích pokynů, kontaktuje orgán péče o dítě a **požádá o zajištění neodkladné péče o dítě** ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění

c) případně se obrátí na **Policii ČR**

- Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích vyžaduje škola od zákonných zástupců dítěte.

Provoz a vnitřní režim školy:

- Provoz mateřské školy je **od 6,00 hod. do 16,30 hod.**
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají, pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři učitelce (**Evidenční list dítěte, tiskopis - „Zmocnění k odvádění dítěte“**), rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě co nejdříve po ukončení své pracovní doby.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8,30 hod., po dohodě s učitelkou jsou možné pozdější příchody podle aktuální potřeby rodičů. Děti s povinností předškolního vzdělávání přichází do MŠ **do 8 hodin.**
- Nepřítomnost dítěte v MŠ je nutné omluvit. Stravu dítěte je možné odhlásit do 12,30 hodin na následující den. **Pouze v pondělí je možné dítě odhlásit na tento den do 7 hodin.** První den nepřítomnosti mají rodiče možnost si oběd vyzvednout ve ŠJ v 11 hod.
- Lze odhlašovat i svačiny, pokud dítě přijde později nebo jde po obědě domů, platí zde stejná pravidla jako při odhlašování nepřítomnosti (den předem, na pondělí do 7 hod.)
- Dětem je poskytována plnohodnotná strava dle příslušných předpisů a norem. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ. Mezi jednotlivými jídly je dodržován tříhodinový interval.
- Vyskytne-li se u dítěte **infekční onemocnění**, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Při předávání sdělí učitelce pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.
Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha,...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. **Učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.**
- Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ mimo slavnosti a výlety organizované s rodiči a s jejich účastí.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí.
- Dítě do mateřské školy potřebuje pohodlné oblečení, přezůvky, pyžamo (náhradní prádlo – zejména mladší děti) – **všechny tyto věci musí být řádně podepsané a označené.**
- Z hygienických důvodů se nevstupuje do třídy a umývárny v botách.
- Vstup do jednotlivých tříd je možný pouze elektrickým zámkem po ohlášení domácím telefonem u dveří.
- **Prostory školní zahrady nesmí být využívány veřejností**, rodiče -. zákon. zástupci dítěte, kteří si své dítě vyzvedli, odcházejí domů.
- Pokud budou rodiče uvažovat **o odkladu školní docházky pro své dítě**, sdělí tento fakt nejpozději **do konce února** příslušného roku třídní učitelce.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše dvaceti smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí starších tří let. Bezpečnost dětí při pobytu venku je v našich podmínkách zajištěna překrýváním služeb pedagogů tak, aby byly vždy obě učitelky s dětmi venku.
- Vedoucí učitelka určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování, apod.) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (uklizečku, školnici).
- Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zástupcem dítěte.
- Po vyzvednutí dítěte z MŠ jsou povinni zákonní zástupci odvést dítě domů a nezdržovat se v areálu školní zahrady. Tím, že tato situace nastává (zahrada není veřejné prostranství), vznikají problémy pro paní učitelky, které nesou plnou zodpovědnost za ostatní svěřené děti. Rodiče často nechávají své děti, které si vyzvedli, dělat v areálu zahrady to, co chtějí. Týká se to období zejména na jaře a v létě.
- V době realizace zájmových kroužků zodpovídá za děti, které se činností účastní, vždy lektorka zájmového kroužku a to od doby převzetí dětí od třídní učitelky do doby jejich předání třídní učitelce.
- Vstup do jednotlivých pavilonů je možný pouze elektrickým zámekem po ohlášení domácím telefonem u dveří.
- Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ mimo slavnosti a výlety organizované s rodiči a s jejich účastí.
- V budově i celém areálu školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a omamné látky.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí:

- Děti zacházejí s vnitřním vybavením školy tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby nebylo záměrně ničeno i venkovní vybavení školy.
- Děti se učí vážit si hraček, pomůcek, knih, které mají každodenně k dispozici.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace a násilí:

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý životní styl. Děti jsou přiměřeně poučeny o bezpečnostních pravidlech.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů ve třídě s cílem řešit případné deformující se vztahy hned od počátku ve spolupráci se zákonnými zástupci. **Proto je i v tomto směru nutná úzká spolupráce rodiny a škol.**

Řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2017

Mgr. Zbyněk Trmal
ředitel školy

Příloha č. 1

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola

adresa

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

☞ že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*

☞ že beru na vědomí, že *nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,*

☞ že mi byly mateřskou školou *doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.*

V dne.....

Podpis zákonného zástupce